

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 2 от 26.10. 2016 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор

М.Г.Маннанов

Приказ № 212 от 21.11.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутри техникумовском учете обучающихся
ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум»
нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учета обучающихся техникума, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Внутри техникумовский учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической работы.

II. Категории обучающихся , подлежащих учету и основания для постановки на внутри техникумовскому внутри техникумовский учет.

Таблица 1. Категории обучающихся, подлежащих внутри техникумовскому учету.

№	Категории обучающихся	Основание
1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени.	Учет посещаемости.
2.	Обучающиеся, имеющие академические задолженности, не допущенные к сдаче сессии или допущенные условно.	Решение педагогического совета.
3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутри техникумовский учет. Выписка из решения ПДН
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину правила внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, проявляющие элементы асоциального поведения.	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора техникума
5.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса социально- опасное положение
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН.
7.	Обучающиеся, нарушающие Устав техникума.	Ряд докладных от нескольких педагогов.

III. Порядок постановки обучающихся на внутри техникумовский учет

3.1. Ежегодно в начале учебного года по результатам заполнения социально-педагогического паспорта на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий и оформляется приказом директора.

3.2. В течение учебного года решение о постановке студента на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

IV. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учет на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

V. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной помощи или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям. Сроки постановки обучающиеся на учет и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 4 месяцев.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится администрацией техникума классным руководителем, мастерами производственного обучения. Контроль за проведением ИПР возлагается на заместителя директора по УВР, который суммирует всю проведенную учебно-воспитательную и коррекционную работу и пишет заявление о снятии с учета или принятии других мер воздействия.

5.3. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются заместителем директора по УВР и рассматриваются Советом профилактики правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения.

VI. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведётся ИПР, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ №120.

VII. Порядок снятия с учета

7.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с учета и оформляется приказом директора.

7.2. Критерии снятия с внутри техникумовского учета обучающихся:

№ п/п	Критерии	Основания
1.	Успешное завершение коррекционной работы.	Заявление ответственного за контроль за обучающимся
2.	Смена места учебы, отчисление или окончание техникума.	Приказ по техникуму.

VIII. Предоставление информации

Образовательная организация должны информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

8.1. Комитет образования о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

8.2. КДН, ПДН, Совет по профилактике о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

8.3. Комитет образования о несовершеннолетних, не приступивших к занятиям 1 сентября:

8.4. КДН, ПДН о несовершеннолетних, употребляющих наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки;

8.5. КДН о несовершеннолетних, не посещающих занятия без уважительной причины (еженедельно).

IX. Контроль над выполнением соответствующего положения.

9.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

9.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.